

Oproepfiche



Oproep 41 Regionale
organisatienetwerken "participatie- en
netwerktrajecten" - 4de pijler
inburgering



Inhoud

Korte samenvatting van de oproep	3
1. Waarover gaat de oproep?	6
1.1 Situering van de oproep	6
1.2 Wie is de finale doelgroep van de oproep?	10
1.3 Welke acties heeft de oproep voor ogen?	10
1.4 Verwachte resultaten	15
1.5 Ondersteuning van de regionale organisatienetwerken	16
2. Wie kan een project indienen?	17
2.1 Promotor en partners	17
2.2 Criteria op organisatieniveau	17
2.3 Criteria op projectniveau	18
3. Hoe maak je een projectvoorstel op?	19
3.1 Algemene projectgegevens	19
3.2 Inhoudelijk deel	19
3.3 Financieel deel	20
3.4 Overheidsopdrachten en staatssteun	23
4. Hoe dien je een projectvoorstel in?	24
4.1 Registratie PLATOS	24
4.2 Indienen projectvoorstel	24
5. Ondersteuning bij de opmaak en het indienen van het projectvoorstel	25
6. Hoe weet je of je projectvoorstel is goedgekeurd?	26
6.1 Selectieprocedure	26
6.2 Projectbeslissing	26
7. Wat zijn de verdere stappen na goedkeuring van je project?	28
7.1 Projectovereenkomst	28

7.2	Voorschot	28
7.3	Rapportering.....	28
7.4	Coaching en opvolging.....	29
7.5	Controle	29
7.6	Evaluatie	29
8.	Tijdslijn.....	30
9.	Bijlagen.....	31
	BIJLAGE 1 Overzicht 18 regio's.....	32
	BIJLAGE 2 Inhoudelijke vragen projectvoorstel	40

Korte samenvatting van de oproep

WAT

Deze oproep richt zich exclusief naar lokale besturen¹ of samenwerkingsverbanden tussen lokale besturen² die in een van de 18 afgebakende regio's (Brussels Hoofdstedelijk Gewest, stad Antwerpen, stad Gent en de 15 Vlaamse referentieregio's)³ de leidende rol opnemen bij de opstart van een regionaal organisatienetwerk rond het participatie- en netwerktraject (4^{de} pijler inburgering). In de projectaanvraag moet de indiener aantonen dat hij het mandaat heeft om het netwerkleiderschap op te nemen.

Het participatie- en netwerktraject moet nieuwkomers in Vlaanderen de kans geven om hun sociaal netwerk te versterken en verbreden door bijvoorbeeld samen met een buddy op pad te gaan, zich in te zetten als vrijwilliger of een kennismakingsstage te doen in een organisatie of bedrijf.

Aansluitend bij deze projectoproep lanceren we in 2023 een oproep om concrete acties die door het regionaal netwerk worden uitgewerkt, te financieren. Het netwerkleiderschap staat ook in voor het overkoepelende beheer van de initiatieven die binnen de oproep voor concrete acties worden gefinancierd.

WIE

Het indienen van een projectvoorstel is voorbehouden aan lokale besturen of een samenwerkingsverband tussen lokale besturen, die binnen een van de 18 afgebakende regio's het netwerkleiderschap opneemt.

DOELGROEP

De finale doelgroep van deze oproep zijn nieuwkomers, en inburgeraars in het bijzonder. Met deze oproep streven we ernaar dat iedere nieuwkomer in de regio, stad of wijk waar hij/zij woont een sociaal netwerk kan uitbouwen en kan participeren aan de samenleving.

¹ Voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, neemt VGC de rol van lokaal bestuur op. Voor de steden Gent en Antwerpen, kunnen de stedelijke agentschappen IN-Gent en Atlas indienen.

² Onder "samenwerkingsverbanden tussen lokale besturen" vallen intergemeentelijke samenwerkingsverbanden, welzijnsverenigingen of elke andere vorm van intergemeentelijke samenwerking (bestaand of nieuw gecreëerd voor deze oproep).

³ Zie bijlage 1: overzicht 18 regio's

ACTIES

De indiener staat in voor de opstart en het leiden van het netwerk. Zij nemen minimaal volgende activiteiten op:

- Enthousiasmeren en activeren van lokale besturen en organisaties om deel uit te maken van het netwerk
- Uitwerken van de governance en de samenwerkingsprincipes voor het netwerk
- Betrokkenheid en steun voor het netwerk genereren bij externe stakeholders
- Begeleiding van het leerproces binnen het netwerk: inzicht verwerven in vraag en aanbod, goede praktijken, werkende principes, ...
- Coördinatie en ondersteuning bij het uitwerken van concrete acties om het aanbod in de regio te ontsluiten
- Overkoepelend beheer van de concrete acties om aanbod te ontsluiten
- Actief deelnemen aan het ondersteuningsaanbod op Vlaams niveau
- Monitoren en evalueren van het netwerk en de concrete acties
- Delen van geleerde lessen rond ontwikkeling van regionaal organisatienetwerk naar andere geïnteresseerden

HOEVEEL

Het totale budget voor de oproep bedraagt 5.796.000 euro, waarvan 50% AMIF en 50% Vlaamse cofinanciering AMIF.

Per regio kan een maximale subsidie worden aangevraagd van 322.000 euro voor de opstart van het regionetwerk.

HOE

Het projectvoorstel wordt ingediend via PLATOS (= Platform voor overheidsopdrachten en subsidies). Een projectvoorstel bestaat uit inhoudelijke vragen en financiële vragen voor de opmaak van een projectbegroting. Europa WSE stelt, waar nodig, aanvullende sjablonen ter beschikking die verplicht te gebruiken zijn als bijlage in PLATOS.

TIMING

De oproep staat open tot en met 31/05/2023 en werkt met flexibele indieningstermijnen. Projectaanvragen die worden ingediend voor het einde van de maand, worden uiterlijk voor het einde van de volgende maand beoordeeld en beslist.

Voorbeeld:

- Projectvoorstellen ingediend voor 31/01/2023 worden beoordeeld en beslist tegen uiterlijk 28/02/2023

LOOPTIJD

Deze oproep past in de AMIF-meerjarenstrategie om over een periode van 6 jaar (2023-2028) te investeren in regionale organisatienetwerken⁴. Deze oproep voorziet in de financiering van de netwerken voor de eerste 2 jaar. De projecten starten tussen 01/01/2023 en 1/07/2023 en hebben een looptijd van 24 maanden. De startdatum wordt door de indiener opgegeven in de projectaanvraag.

⁴ Deze oproep houdt geen financiële engagementen in voor lange termijn. Pas na tussentijdse evaluatie van de strategie, kunnen bijkomende financiële engagementen worden aangegaan.



1. Waarover gaat de oproep?

1.1 Situering van de oproep

Problematiek

Onderzoek wijst uit dat sociale netwerken essentiële functies vervullen voor nieuwkomers, zowel wat psychosociaal welbevinden betreft (vb. eenzaamheid verminderen, zelfvertrouwen opbouwen) als het verkrijgen van toegang tot onder meer huisvesting, arbeidsmarkt, onderwijs en gezondheidszorg (praktische en informatieve functie).

Een sociaal netwerk opbouwen in een onbekende omgeving, gekenmerkt door een andere omgangstaal en andere maatschappelijke afspraken en conventies, is niet voor alle inburgeraars vanzelfsprekend. Daarom zal het Vlaamse inburgeringsbeleid in de toekomst actief inzetten op het stimuleren van sociale netwerken en participatie bij inburgeraars.

Participatie- en netwerktrajecten (4^{de} pijler inburgering)

Nieuwkomers in Vlaanderen volgen een inburgeringstraject. Het doel van dit traject is om mensen die naar België migreren, zelfredzaam te maken en hen de kans te geven om volwaardig deel te nemen aan de samenleving. Naast de pijlers van maatschappelijke oriëntatie, Nederlands leren en een traject naar werk, wordt het inburgeringstraject uitgebreid met een 4^{de} pijler, met name een participatie -en netwerktraject.

Met dit traject volgt de inburgeraar een bijkomend traject op maat om zijn/haar sociaal netwerk en participatie te versterken. Enkele voorbeelden zijn een buddyproject, vrijwilligerswerk, een kennismakingsstage bij een bedrijf, vereniging, organisatie of lokaal bestuur. Het participatietraject duurt minimum 40 uur per individuele inburgeraar. De inburgeraar kan verschillende activiteiten combineren. De activiteiten gebeuren in een Nederlandstalige context en moeten participatie op sociaal vlak bevorderen.

Inburgeraars die verplicht zijn om een inburgeringstraject te volgen, zijn ook verplicht om het participatietraject te doen, tenzij ze werken of studeren. Niet-verplichte inburgeraars en verplichte inburgeraars die werken of studeren, krijgen de kans om het participatietraject te volgen, maar kiezen zelf of ze dit willen doen.

Decretale rollen en verantwoordelijkheden

De inburgeraar is verantwoordelijk om geschikte participatie- en netwerkinitiatieven te vinden. Daarbij kan gekeken worden naar het aanbod van lokale besturen en aanbod dat mee door de agentschappen Integratie en Inburgering ontsloten en kenbaar gemaakt wordt. Daarnaast kan de inburgeraar een eigen gevonden aanbod aanbrenge bij de trajectbegeleider.

De inburgeraar wordt bij zijn keuze voor één of meerdere initiatieven ondersteund door zijn trajectbegeleider bij het Agentschap Integratie en Inburgering (voor Antwerpen en Gent het stedelijk Agentschap Integratie en Inburgering). Daarbij wordt maximaal rekening gehouden met de behoeften en mogelijkheden van de inburgeraar en dat hij contacten kan leggen buiten zijn directe omgeving. De inburgeraar kan het traject volgen tijdens de gehele duur van het inburgeringstraject. De inburgeraar mag op elk moment van zijn inburgeringstraject instappen en het participatie- en netwerktraject kan in verschillende tijdsfasen opgebouwd worden. Ook een combinatie van trajecten behoort tot de mogelijkheden.

Voor het participatie- en netwerktraject zijn de lokale besturen een prioritaire partner. Zij ontsluiten een aanbod dat aanwezig is in hun gemeente/stad. De rol van de lokale besturen binnen de vierde pijler sluit aan bij de decretale regierol integratiebeleid. Lokale besturen hebben immers zicht op het relevante aanbod van lokale en bovenlokale actoren in hun gemeente/stad. Het kan gaan om bestaande reguliere initiatieven van vrijwilligerswerk, buddy-trajecten,... of ontwikkeld worden vanuit verschillende mogelijke partners van de lokale besturen. Ze kunnen bij de afstemming van het aanbod intergemeentelijk samenwerken. Voor Brussel-Hoofdstad neemt de Vlaamse Gemeenschapscommissie de regierol op en vervult ze dezelfde opdrachten als de lokale besturen.

AMIF-proeftuinen participatie- en netwerktrajecten (4^{de} pijler inburgering)

In 2021 werden via AMIF en Vlaamse cofinanciering 26 lokale proeftuinen⁵ opgezet rond participatie- en netwerktrajecten. Binnen deze proeftuinen experimenteren lokale besturen met het opzetten van trajecten rond sociale netwerking en participatie. De proeftuinen worden opgevolgd en geëvalueerd door HIVA. Het partnerschap HIVA/Hefboom staat ook in voor de organisatie van een Lerend Netwerk. De proeftuinen participeren aan de organisatienetwerken en brengen er expertise in.

AMIF-strategie voor Vlaanderenbrede uitrol participatie- en netwerktrajecten: 18 regionale organisatienetwerken

In januari 2023 treden de decretale bepalingen rond participatie- en netwerktrajecten in voege. Het traject wordt vanaf dan verplicht voor een deel van de inburgeraars. Trajectbegeleiders van de Agentschappen Integratie en Inburgering zullen inburgeraars informeren en ondersteunen bij het kiezen van een traject. Van lokale besturen wordt verwacht dat ze een aanbod ontsluiten voor de inburgeraars die in hun stad/gemeente wonen.

De rol van de lokale besturen binnen de vierde pijler valt binnen hun decretale regierol inzake integratiebeleid. Via AMIF en Vlaamse cofinanciering wil Vlaanderen de lokale besturen ondersteunen in hun nieuwe opdracht. We investeren tijdelijk middelen om de operationalisering in gang te zetten en om bij lokale besturen en bij hun partners capaciteit op te bouwen rond het ontsluiten van aanbod. We onderzoeken hoe we bestaande mensen en middelen beter kunnen inzetten en brengen in kaart welke hefboomen nodig zijn om goede werkingen te continueren en verduurzamen.

Dit resulteerde in volgende strategie voor een Vlaanderenbrede uitrol van participatie- en netwerktrajecten.

Het creëren en ontsluiten van een divers en kwalitatief aanbod is een complexe uitdaging die niet door één lokaal bestuur alleen kan worden aangepakt. Participatie- en netwerktrajecten worden immers niet gezien als een nieuw aanbod dat parallel aan bestaande initiatieven wordt opgezet. Wel willen we drempels wegwerken voor inburgeraars om te participeren aan bestaande structuren in de samenleving.

Het antwoord op deze uitdaging overstijgt één sector, één actor of één domein. Zonder engagementen van diverse maatschappelijke sectoren, organisaties en burgers uit de samenleving en zonder samenwerking tussen lokale besturen, is het onmogelijk om een kwaliteitsvol aanbod op maat van de diverse groep inburgeraars te realiseren.

⁵ Overzicht proeftuinen: [hier](#)

Daarom kiezen we ervoor om 18 regionale netwerken van lokale besturen en organisaties op het niveau van de 15 referentieregio's en de 3 grootsteden Antwerpen, Gent en Brussel te creëren en ondersteunen.

De netwerken worden voor een periode van 6 jaar gefinancierd. Door te werken met open en flexibele netwerken over een langere periode in plaats van kleine projecten met beperkte looptijd, zien we verschillende voordelen:

- er wordt rekening gehouden met verschillende lokale contexten/snelheden
- op termijn kan gebieds- en behoeftedekkend aanbod worden gecreëerd
- middelen en expertise worden gedeeld
- planlast voor lokale besturen wordt beperkt

Het regionaal netwerk bestaat uit lokale besturen en organisaties binnen de regio die samenwerken rond participatie- en netwerktrajecten.

Binnen het regionaal netwerk wordt samen met de lokale besturen en organisaties die er deel van uitmaken een leerproces opgezet rond de centrale vraag: "Op welke manier kunnen we aanbod ontsluiten zodat iedere inburgeraar in onze regio een traject op maat kan volgen?"

In elk regionaal netwerk financieren we medewerkers die de leidende rol opnemen in het vormen en leiden van het netwerk. Per regio wordt ook een budget toegewezen om ideeën en oplossingen geformuleerd door het netwerk tijdelijk te financieren.

Stappen in het uitvoeren van de strategie

We voeren de AMIF-strategie uit via 3 projectoproepen:

1. **Oroep regionale organisatienetwerken participatie- en netwerktrajecten (4^{de} pijler inburgering):** via deze oproep voorzien we middelen om in elke regio medewerkers aan te stellen die het organisatienetwerk in hun regio opstarten en leiden. De oproep richt zich naar een lokaal bestuur of een samenwerkingsverband van lokale besturen dat in de betreffende regio de nodige medewerkers zal tewerkstellen en omkaderen. In de projectaanvraag moet de indiener aantonen dat hij mandaat en expertise heeft om deze rol op te nemen voor de regio.

2. **Oroep acties ontsluiten aanbod:** via deze oproep maken we middelen vrij om concrete acties rond het ontsluiten van aanbod die door het regionaal netwerk worden uitgewerkt, te financieren. Voor deze acties is er een jaarlijkse enveloppe per regio bepaald. Deze oproep wordt verder vormgegeven via een cocreatieworkshop in 2023.

3. **Oproep verlenging proeftuinen 2023 “Van experiment naar duurzame praktijk”**: deze oproep is gericht aan de lopende proeftuinen en biedt hen de mogelijkheid om in 2023 succesvolle praktijken verder te zetten en te verduurzamen, en om actief deel te nemen aan de organisatienetwerken. Op deze manier voorzien we een aansluiting tussen de lopende proeftuinen en de nieuw op te starten regionale netwerken. Uitvoerders van de proeftuinen kunnen deelnemen aan de netwerken en er geleerde lessen inbrengen, samen met het netwerk verkennen welke praktijken kunnen worden verbreed/verdiept, samenwerkingen met lokale besturen en organisaties opzetten in functie van een divers en kwalitatief aanbod, duurzame financieringskaders uitwerken, ... De oproep is doorgegaan en afgerond.

Deze oproep betreft “1. Oproep Regionale organisatienetwerken participatie- en netwerktrajecten (4^{de} pijler inburgering)”.

1.2 Wie is de finale doelgroep van de oproep?

Minister Bart Somers:

Echte integratie gebeurt niet in het klaslokaal, maar in het dagelijkse leven.

De finale doelgroep van deze oproep zijn nieuwkomers, en inburgeraars in het bijzonder. Met deze oproep streven we ernaar dat iedere nieuwkomer in de regio, stad of wijk waar hij/zij woont een sociaal netwerk kan uitbouwen en kan participeren aan de samenleving. Via regionale organisatienetwerken laten we lokale besturen en organisaties samenwerken om een divers en kwalitatief aanbod te realiseren, opdat iedere nieuwkomer een zinvol participatietraject kan volgen dat aansluit bij de eigen noden en interesses.

1.3 Welke acties heeft de oproep voor ogen?

Activiteiten

De indiener zet medewerkers in voor het netwerklederschap. Dit houdt volgende taken in:

- **Enthousiasmeren en activeren van lokale besturen en organisaties om deel uit te maken van het netwerk:**

De indiener zoekt en activeert de actoren die nodig zijn om de doelstelling van het regionaal netwerk te realiseren. Op basis van visie, argumenten en gedeelde analyses overtuigt hij actoren dat samenwerking met elkaar voordelig is (1+1=3). Hij zorgt ervoor dat de personen met het juiste mandaat kunnen participeren aan het netwerk en bouwt aan een collectieve identiteit.

Het netwerkleaderschap bewaakt dat het netwerk volgende eigenschappen heeft:

- open: het netwerk biedt de mogelijkheid aan lokale besturen en organisaties om op eigen tempo in te stappen
- flexibel: het netwerk is evolutief, het past zich aan in functie van nieuwe noden en opportuniteiten
- divers: het netwerk is open voor alle lokale besturen en omvat actoren uit verschillende levensdomeinen; het evolueert naar een netwerk bestaande uit minimaal 3 lokale besturen, het Agentschap Integratie en Inburgering en een brede waaier aan maatschappelijke actoren

Het netwerkleaderschap onderzoekt samen met de andere lokale besturen op welk niveau/schaal uitdagingen het best worden aangepakt. Zo kan het zijn dat de netwerkleaders in grote referentieregio's de keuze maken om meerdere organisatienetwerken te installeren.

- **Uitwerken van governance en samenwerkingsprincipes voor het netwerk**

Er zijn grote uitdagingen om succesvolle netwerken op te zetten:

- Een partnerschap waarin een speler dominant is en de anderen enkel mogen uitvoeren of moeten volgen;
- Of net een waarin niemand engagement neemt of eigenaarschap opneemt en iedereen afwachtend naar elkaar zit te kijken;
- Wantrouwen en onveiligheid waardoor niemand het achterste van zijn tong laat zien ;
- Ruzie over wie wat mag doen of mag beslissen. Over rollen en mandaten. Over middelen;
- Verzanden in een praatbarak en niet tot de actie geraken.

De indiener staat in voor het uitwerken van een governance waarmee op bovenstaande obstakels wordt geanticipeerd. Een goede governance en duidelijke samenwerkingsprincipes zoals reflectie, vertrouwen en transparantie zorgen ervoor dat deelnemers aan het netwerk zich actief engageren in het collectief, dat conflicten opgelost raken en dat de middelen effectief en efficiënt worden ingezet.

- **Betrokkenheid en steun voor het netwerk genereren bij externe stakeholders**

De indiener onderneemt acties om ook bij externe stakeholders steun voor het netwerk te genereren. Hij ontwikkelt een strategie om de ontwikkeling en de realisaties van het netwerk op een visuele, wervende manier te communiceren naar diverse doelgroepen (brede samenleving, lokale politiek, Vlaamse sectoren, ...).

- **Faciliteren en begeleiden van een actiegericht leerproces**

Het organisatienetwerk heeft als ambitie om een divers en kwaliteitsvol aanbod aan participatie- en netwerktrajecten te ontsluiten voor nieuwkomers. Het netwerkleaderschap faciliteert en begeleidt het leren en het formuleren van concrete acties om aanbod te ontsluiten. Hij bewaakt dat gebruikersinzichten het leerproces en de acties bepalen (gebruiker centraal).

We zien hier volgende sub-activiteiten:

- gemeenschappelijke uitdaging formuleren;
- samen inzicht verwerven over vraag: aantal, profiel, noden & interesses inburgeraars, ...;
- samen inzicht verwerven over aanbod: welk aanbod is er lokaal-regionaal, in hoeverre is aanbod toegankelijk, waar zitten hiaten, ...;
- uitwisselen van expertise en know how rond participatie- en netwerktrajecten;
- formuleren van ideeën en oplossingen om aanbod te creëren en ontsluiten;
- bepalen van juiste niveau/schaal om acties op te zetten;
- creëren van partnerschappen voor het opzetten van acties;
- duurzame financieringsmodellen ontwikkelen;
- ...

- **Overkoepelend beheer van de concrete acties om aanbod te ontsluiten**

Het netwerkleaderschap staat in voor het indienen en het administratief opvolgen van de concrete acties die door het organisatienetwerk worden opgezet. Hij coördineert de inhoudelijke en financiële rapportering naar Europa WSE, zodat de planlast voor lokale besturen en organisatie die de acties uitvoeren, wordt beperkt.

- **Monitoring en evaluatie**

De indiener monitort en evalueert de ontwikkeling en realisaties van het netwerk. De monitoring van de voortgang van speelt zich af op verschillende niveaus:

- Inhoud: doen we de dingen goed en doen we de goede dingen (beleid en dienstverlening)

- Proces: legitimiteit (formeel in akkoorden én op de vloer in engagement, mandaat), verantwoording (rapporteren en verantwoordelijkheid nemen over kosten-baten, over fouten,...), instemming (over welke materie, hoe, met welke gevolg)
- Regime: meer partners, over meer thema's met meer engagement (institutionalisering netwerk) = meer capaciteit

Bij de start van het project begeleidt de dienstverlener de netwerken bij het definiëren van mijlpalen.

Binnen het overkoepelende leertraject van Tweeperenboom wordt een monitoring- en evaluatieplan opgemaakt en deelt de indiener de geleerde lessen met de andere organisatienetwerken en met de partners op beleidsniveau.

- **Deelname aan het ondersteuningsaanbod voor de regionale organisatienetwerken op Vlaams niveau**

Europa WSE wil de diverse medewerkers die het netwerkleaderschap opnemen zo goed mogelijk ondersteunen in hun rol. Er werd een dienstverlener aangesteld om een ondersteuningsaanbod op maat uit te werken. We verwachten dat de medewerkers maximaal gebruik maken van de tools en methodieken die worden aangereikt en dat zij participeren aan de activiteiten georganiseerd door de dienstverlener. De medewerkers nemen deel aan de interviews en delen ervaringen/lessen over het functioneren en de realisaties van het netwerk.

Rollen, mandaten en vaardigheden

Leiding hebben over het organisatienetwerk betekent geenszins dat deze actor(en) het geheel reguleert, beslist en controleert. De netwerkleaders moeten de "neutrale" rol van facilitator opnemen in het netwerk. Hun rol is om het organisatienetwerk te managen en de activiteiten van het netwerk te faciliteren en ondersteunen.

Het netwerkleaderschap kan worden opgenomen door:

- 1 lokaal bestuur;
- een bestaand samenwerkingsverband van lokale besturen, vb. een intergemeentelijk samenwerkingsverband (IGS), een welzijnsvereniging, ...;
- een nieuw samenwerkingsverband van lokale besturen onder de vorm van een partnerschap
- een nieuw partnerschap van meerdere bestaande samenwerkingsverbanden tussen lokale besturen.

Indien het netwerkleaderschap niet wordt opgenomen door een samenwerkingsverband dat alle lokale besturen van de regio omvat, moet de indiener aantonen dat hij mandaat heeft binnen de regio om het netwerkleaderschap op te nemen.

Het leiden van een organisatienetwerk vereist een combinatie van competenties en vaardigheden. We zien hierbij drie categorieën aan vaardigheden

- **Leiderschapsvaardigheden:** coalitie bouwen, visievorming en strategieontwikkeling, motiveren en enthousiasmeren, omgaan met verschil en onzekerheid en mensen hierdoor leiden, probleemoplossend denken, complexiteit en multi-gelaagdheid helpen bevatten en anderen ermee helpen omgaan, in- en uitzoomen, een lerende houding;
- **Coachende vaardigheden:** helder communiceren, kwalitatieve dialoog voeren, meervoudige partijdigheid, het beheeren van groepsprocessen, omgaan met conflicten, leervragen definiëren en monitoren, ...;
- **Organisatorische en administratieve vaardigheden:** de coördinatie en praktische organisatie van het netwerk in goede banen leiden.

Binnen deze oproep voorzien we middelen om in elke regio medewerkers in te zetten die het netwerkleiderschap opnemen. Dit netwerkleiderschap omvat 6 rollen die door 2 of meerdere personen in het netwerk worden opgenomen. Het gaat om volgende rollen:

- Administrator
- Coördinator
- Monitor
- Netwerker
- Projectondersteuner
- Leercoach en facilitator

De indiener beschrijft in de projectaanvraag de functieprofielen die worden ingezet (of aangeworven) om deze rollen op te nemen en de taken en acties op te nemen die eruit voortkomen.

Hieronder beschrijven we 2 mogelijke functieprofielen, een netwerkcoach en regiocoördinator, die door de indiener kunnen worden gebruikt. Het staat de indiener vrij om andere functieprofielen op te stellen. Bij de beoordeling van het projectvoorstel zal geëvalueerd worden of de functieprofielen beantwoorden aan de gevraagde competenties en vaardigheden en beschreven rollen.

Voorbeeld functieprofielen:

- De netwerkcoach is de netwerker/makelaar, de aanjager, de creatieve denker en facilitator van het proces. Zijn/haar rol is cruciaal om actoren te enthousiasmeren, de juiste partners te zoeken, het leerproces te begeleiden, het bewaken van de visie en samenwerkingsprincipes (vb. reflectie, vertrouwen, transparantie, gedeelde verantwoordelijkheid.), ... Deze persoon is de spil van het netwerk en zal over het nodige dienend leiderschap en voldoende coachende kwaliteiten moeten beschikken (vb. levensdomeinen en werelden verbinden die elkaar vandaag niet kennen/vinden, de regio's gidsen in formele en informele samenwerkingsmodus, omgaan met conflicten, ...). Deze rollen kunnen worden gelinkt aan de netwerkcoach zijn: netwerker, leercoach en projectondersteuner.

- De regionale projectcoördinator staat in voor de coördinatie en praktische organisatie van het netwerk. Deze persoon is penhouder, timekeeper en planner. Deze rol is nodig voor het creëren van orde en structuur, het verlichten van administratieve last, het behouden van overzicht, het inhoudelijk opvolgen en bijsturen en het bieden van een klankbord voor de coach. Concreet is dit de persoon die o.a. uitnodiging en verslaggeving van het netwerk op zich neemt, actieplan en begroting opstelt, inhoudelijk en financieel rapporteert en de planning bewaakt. Volgende rollen kunnen worden gelinkt aan de projectcoördinator zijn: administrator, coördinator en monitor.

1.4 Verwachte resultaten

Tijdens de eerste 6 maanden van het project worden minimaal volgende resultaten behaald:

- M.b.t. opstart van het netwerk: netwerkmedewerkers zijn aangeduid of aangeworven, netwerkpartners zijn in kaart gebracht, een systeemkaart van regionale stakeholders is opgemaakt, governancestructuur is opgemaakt (overleg, mandaten, beslissingslijnen, interne communicatie,...), er is een visie en monitoring- en evaluatiestrategie;
- M.b.t. actiegericht leren: op basis van mapping van vraag en aanbod is er een gedeeld beeld opgebouwd van de realiteit vanuit het perspectief van de doelgroep, er is een plan van aanpak voor eerste concrete acties.

Bij de start van het project begeleidt de dienstverlener de netwerken bij het definiëren van mijlpalen op basis van de Veranderingstheorie (Theory of Change). Op basis hiervan wordt de voortgang op verschillende niveaus (inhoud, proces en regime) gemonitord en geëvalueerd. Hierin zijn minimaal volgende mijlpalen opgenomen:

- Organisatienetwerk is opgestart: overzicht van de deelnemende lokale besturen en organisaties, uitgeschreven visie, strategie, governance en samenwerkingsprincipes;
- Organisatienetwerk groeit gradueel: het netwerk evolueert naar een netwerk dat bestaat uit minimaal 3 lokale besturen en het Agentschap Integratie en Inburgering, en een brede waaier aan maatschappelijke actoren: overzicht van deelnemende lokale besturen en organisaties;
- Leerproces leidt tot concrete acties: output van leerproces en omschrijving van concrete acties;
- Netwerkleiderschap bouwt capaciteit op: actieve bijdrage aan interviews en inspiratiesessies.

Elk project levert 6-maandelijks een rapport op waarin wordt gerapporteerd over de voortgang. Europa WSE organiseert n.a.v. indiening van het rapport een reflectiemeeting om de voortgang te bespreken in samenwerking met Agentschap Binnenlands Bestuur.

Wanneer blijkt dat gemaakte afspraken tussen de indiener en de projectbeheerder van Europa WSE niet worden nageleefd, kan het project worden stopgezet.

1.5 Ondersteuning van de regionale organisatienetwerken

Via een overheidsopdracht werd een dienstverlener aangesteld voor de ondersteuning van de regionale organisatienetwerken. De (kandidaat-)indieners worden zowel in de indieningsfase als in de opstartfase ondersteund door Tweeperenboom.

Ondersteuning bij indiening

Vanaf januari 2023 organiseren Europa WSE en de dienstverlener regionale infosessies voor lokale besturen en samenwerkingsverbanden tussen lokale besturen die interesse hebben om het netwerkleaderschap op te nemen. De dienstverlener zal waar nodig ook de gesprekken tussen lokale besturen faciliteren om te komen tot een lokaal bestuur of een samenwerkingsverband van lokale besturen dat gemandateerd is om een projectvoorstel in te dienen.

De dienstverlener begeleidt de gemandateerde om te komen tot een kwaliteitsvol projectvoorstel. Er vindt minimaal één ondersteuningssessie plaats voor indiening van het voorstel.

Europa WSE biedt ook de mogelijkheid om het voorstel te pitchen na indiening.

Ondersteuning bij opstarten en leiden van de regionale organisatienetwerken

Bij de opstart van de organisatienetwerken worden de netwerkmedewerkers begeleid in een leertraject. Het leertraject bestaat uit volgende elementen.

- Toolbox, train-the-trainer en supportfunctie
- Maandelijks intervisie en kennisdeling tussen de netwerkleiders
- Sessies om de netwerken te inspireren en te connecteren met praktijken in binnen- en buitenland
- Kennisdelen tussen de verschillende regionale organisatienetwerken..
- Daarnaast is er ook begeleiding 'on the job' waarbij ervaren begeleiders van netwerkorganisaties de netwerkmedewerkers ondersteunen en te versterken in hun netwerkleaderschap.

2. Wie kan een project indienen?

Voor u van start gaat met de opmaak van een projectvoorstel, is het belangrijk om met enkele criteria rekening te houden. Hieronder sommen we op welke criteria van belang zijn om een projectvoorstel te kunnen indienen.

2.1 Promotor en partners

Een lokaal bestuur of een samenwerkingsverband van lokale besturen neemt de rol op van **promotor**. In de projectaanvraag toont de indiener aan dat hij mandaat heeft om de rol van promotor op te nemen. Dit kan worden aangetoond door intentieverklaring, beslissing schepencollege, verklaring van het burgemeestersoverleg, ...

De promotor heeft de juridische verantwoordelijkheid en verzorgt de contacten met Europa WSE.

Wanneer gekozen wordt om samen te werken in partnerschap, ondertekenen de promotor en de partners een partnerschapsovereenkomst waarin zowel de inhoudelijke als de financiële afspraken worden vastgelegd. Europa WSE levert hiervoor een sjabloon aan. De getekende partnerschapsovereenkomst wordt opgeladen in PLATOS. Partnerorganisaties en onderaannemers kunnen in PLATOS worden toegevoegd bij de eerste stap van aanvraag. Ook tijdens de looptijd van een project kan een partner of onderaannemer worden toegevoegd via het tabblad "Partners". Wanneer een promotor een partner toevoegt in PLATOS, wordt naar de door promotor ingevulde contactgegevens voor de partner, een melding gestuurd dat de partner de deelname in het project moet bevestigen.

2.2 Criteria op organisatieniveau

De promotor moet rekening houden met volgende criteria op organisatieniveau:

- De promotor en de partners moeten over **rechtspersoonlijkheid** beschikken. (ontvankelijkheidscriterium)
- De promotor moet **voldoende kredietwaardig** zijn om het ingediende project te dragen. Europa WSE doet deze check via een koppeling met Digiflow van de federale overheid.
- De promotor moet aan het kwaliteits- en registratiemodel van dienstverleners binnen Werk en Sociale Economie voldoen. Op het moment van indiening van het projectvoorstel moet de promotor **minstens een aanvraag tot kwaliteitsregistratie** ingediend hebben via het WSE-loket. Meer informatie op www.vlaanderen.be/kwaliteitsregistratie-wse. Met vragen kan u mailen naar kwaliteitsregistratie.wse@vlaanderen.be. Op het moment van toekenning moet de kwaliteitsregistratie in orde zijn.

Opmerking: Lokale besturen dienen een aanvraag te doen via het WSE-loket en kiezen daar voor "een kwaliteitsbewijs van een andere overheid", "lokaal bestuur" en kiezen vervolgens wat bij hen past.

2.3 Criteria op projectniveau

De promotor moet bij het opmaken van het projectvoorstel rekening houden met onderstaande criteria:

- Het projectvoorstel moet opgesteld zijn **in het Nederlands** (ontvankelijkheidscriterium).
- Het projectvoorstel moet opgeladen worden **via de PLATOS-applicatie** (ontvankelijkheidscriterium).

3. Hoe maak je een projectvoorstel op?

Een promotor dient een projectvoorstel in via PLATOS (= Platform voor overheidsopdrachten en subsidies).

De aanvraag in PLATOS bestaat uit 3 luiken:

- Algemene projectgegevens
- Inhoudelijk deel
- Financieel deel

3.1 Algemene projectgegevens

De promotor vult enkele algemene gegevens over het project en de promotororganisatie in. Tijdens deze stap kan u ook al mogelijke partners of onderaannemers toevoegen.

3.2 Inhoudelijk deel

De promotor beantwoordt een aantal inhoudelijke vragen⁶ waaruit blijkt dat het projectvoorstel voldoet aan de doelstellingen en verwachtingen van de oproep. Bij bepaalde vragen (projectplanning) is het mogelijk een bijlage op te laden.

Het inhoudelijk deel van de aanvraag wordt beoordeeld op basis van volgende 3 beoordelingscriteria:

- Relevantie
- Haalbaarheid
- Goed projectbeheer

Een projectvoorstel wordt door een individuele evaluator als positief geëvalueerd wanneer het een minimale score van 60% voor Relevantie, 60% voor Haalbaarheid en 60% voor Goed projectbeheer behaalt.

⁶ Zie bijlage 2: Inhoudelijke vragen projectvoorstel

3.3 Financieel deel

Na het beantwoorden van de inhoudelijke vragen, moet de promotor de financiële gegevens invullen die de projectbegroting zal bepalen. Dit is een overzicht van de geraamde kosten en financiering.

Deze financiële informatie bestaat enerzijds uit de geraamde kosten, die op hun beurt bestaan uit de personeelsinzet tijdens de looptijd van het project en een automatisch daarbij opgeteld forfait.

Anderzijds is er ook de mogelijkheid om vormen van cofinanciering in het project in te brengen. Op basis van deze gegevens en de financieringscriteria van deze oproep, zal PLATOS automatisch de bedragen AMIF en Vlaamse cofinanciering AMIF berekenen die u voor uw project aanvraagt.

Hieronder vindt u de financiële criteria die van toepassing zijn op deze oproep.

WELKE KOSTEN KUNT U INBRENGEN?

Standaarduurtarief (SUT) intern personeel

Er wordt in deze oproep gewerkt met één kostenrubriek: standaarduurtarief (SUT) voor de inzet van intern personeel. Hier kunnen de kosten van medewerkers die met een arbeidsovereenkomst verbonden zijn met de promotor en/of de partners worden ingebracht. Hieronder leggen we uit hoe het SUT wordt berekend.

Het standaarduurtarief wordt berekend door het voltijds basis bruto maandloon van een medewerker te vermenigvuldigen met een factor van 1,2%. Deze factor werd vastgesteld uit een fair en redelijk aandeel van loonkosten bovenop het brutoloon en eventuele loonkost reducties voor de werkgever en werknemer. Dit is een vast bepaalde factor waar niet kan van afgeweken worden.

Het brutoloon dat als basis geldt, is het geraamde brutoloon van de maand januari 2023 of, indien de medewerker nog niet in dienst is, het bruto maandloon van de eerste volledige maand van tewerkstelling. Tijdens de projectperiode kan het brutoloon geactualiseerd worden bij de start van een nieuw kalenderjaar. Enkel het bruto maandloon geldt als basis zonder toevoeging van andere voordelen. Andere kosten kunnen niet meegenomen worden voor de berekening van het standaarduurtarief. Er wordt een maximum standaarduurtarief gehanteerd van 100 EUR/uur.

Voor een gerealiseerd voltijds equivalent kan op jaarbasis maximaal 1.720 uur ingebracht worden. Enkel de uren van de medewerkers die worden aangesteld of angeworven voor het netwerklederschap, en die worden besteed aan de acties beschreven in de oproep, kunnen worden ingebracht.

Voorbeeld

Een personeelslid werkt 500 uur op het project en heeft in januari een bruto maandloon van 3.000 EUR met een standaarduurtarief van 36 EUR. De kost van de medewerker bedraagt 18.000 EUR (500u x 36 EUR/uur). De berekening van het standaarduurtarief en de totale loonkost gebeurt automatisch in het sjabloon 'Kosten en financiering' (bijlage 3) als u het brutomaandloon en het aantal te presteren uren inbrengt.

Ter onderbouwing van het standaarduurtarief van de interne personeelsleden vragen we u volgende documenten aan te leveren:

- Loonfiche van januari 2023 of loonfiche van de eerste volledige maand van tewerkstelling.
- De loonfiche wordt opgeleverd bij rapportering.

Statutaire personeelsleden kunnen kosten maken in het project zoals hierboven beschreven. Aan financieringszijde moet hun loonkost op basis van het standaarduurtarief echter ingebracht worden als 'andere publieke cofinanciering'. Hierop kan dus geen subsidie betaald worden.

Wanneer statutaire personeelsleden door een contractueel personeelslid worden vervangen, geldt het brutoloon van de vervanger als basis. In dat geval moet de loonkost niet als publieke cofinanciering ingebracht worden en kan hierop wel subsidie betaald worden. Bij vervanging van statutair personeel laadt u de vervangingsovereenkomst, die de relatie tussen de contractueel vervanger en het statutair personeelslid duidt, op bij uw project. In het 'kosten en financierings'-document koppelt u het brutoloon van de vervanger met de tijdsregistratie van het statutair personeelslid dat op het project werkt.

Tijdsregistratie

Het is de verantwoordelijkheid van de promotor en de projectuitvoerders (partners) om de prestaties die door het intern personeel geleverd worden te registreren. Op deze manier kunnen de ingediende kosten verantwoord worden. De promotor moet voor de registratie van de projectactiviteiten gebruikmaken van het door Europa WSE ter beschikking gesteld systeem, de Tijdsregistratie-applicatie.

Bij de start van het project zal de promotor van het goedgekeurde project meer informatie krijgen over het precieze verloop van de registraties.

In de Tijdsregistratie-applicatie kan gekozen worden om ofwel te werken via toewijzingen (partiële of volledige) dan wel via individuele uurregistratie.

Andere manieren van registreren dan diegene die door Europa WSE worden aangereikt, zijn binnen deze oproep niet toegestaan.

Met een toewijzing bedoelen we dat er in de Tijdsregistratie-applicatie wordt vastgelegd – door zowel de promotor als de betrokken projectmedewerker – voor welke periode (looptijd van de toewijzing) en voor welk percentage

arbeidstijd in verhouding tot zijn arbeidsregime hij/zij ingezet wordt voor het project, mét vermelding van de functie en concrete taken die deze persoon zal opnemen.

Bij ziekte tijdens de toewijzing gelden volgende regels:

- De periode van gewaarborgd loon door de werkgever mag als projecttijd worden aangerekend.
- De periode van uitkering door de sociale zekerheid die daarop volgt, moet in mindering worden gebracht.

Indien u voor vervanging zorgt, brengt u de projecttijd van deze vervanger in zodra deze start.

Indien een vervanger start in de periode van gewaarborgd loon stopt de projecttijd van het personeelslid in ziekte en gebruikt u de startdatum van de vervanger.

Indien gewerkt wordt met individuele uurregistraties, kunnen enkel geregistreerde uren die besteed zijn aan de beschreven projectactiviteiten, worden ingebracht.

Middagpauze en woon-werkverkeer worden bijgevolg niet meegeteld. Tijdsregistraties waarin geen middagpauzes zijn geregistreerd zijn derhalve niet waarheidsgetrouw en voldoen bovendien niet aan de algemene arbeidsreglementering (Algemeen principe: wanneer de arbeidstijd 6 uren overschrijdt, wordt aan de werknemer een pauze toegekend - Art. 38quater van de Arbeidswet van 16 maart 1971). Bijgevolg wordt op de dagen waar geen middagpauze wordt opgegeven in een aansluitende tijdsblok van 6 uur, een half uur van de geregistreerde prestaties geschrapt.

Forfait van 15% voor alle andere kosten

Bovenop de totale kosten die berekend worden op basis van het standaarduurtarief, wordt een forfait van 15% voor alle andere kosten toegekend. Tot de forfait van 15% behoren alle overige kosten zoals bv. extern personeel, werkingskosten, overhead, ... Deze forfaitaire kosten moeten niet bewezen worden.

HOE KAN U DE KOSTEN FINANCIEREN?

De indiener kan een maximale subsidie van 322.000 euro aanvragen.

De financiering van de kosten gebeurt in volgende verhouding:

- Maximaal 50% AMIF
- Maximaal 50% Vlaamse cofinanciering AMIF

Ontvangsten

Ontvangsten/Inkomsten die verworven worden door de uitvoering van een AMIF-project tijdens de projectlooptijd dienen te worden ingebracht. Ontvangsten kunnen bijvoorbeeld inschrijvingsgelden, de verkoop van syllabi of andere zijn. Een inkomstengenererend project levert diensten/goederen tegen betaling.

Alle in te brengen ontvangsten moeten, in de financiering eerst in mindering gebracht worden op de totale subsidiabele kosten. Dit betekent dat de financieringsregels, met betrekking tot de private en publieke cofinanciering en de subsidiëring die beheerd wordt door Europa WSE, zoals hoger vermeld slechts daarna gelden. De geldende financieringspercentages worden dus berekend op de totale subsidiabele kosten verminderd met de ontvangsten.

Ter verduidelijking, bijdragen die vanuit de private sector aan het AMIF-project worden toegekend als medefinanciering van het project, zijn geen ontvangsten maar private cofinanciering.

3.4 Overheidsopdrachten en staatssteun

Overheidsopdrachten

Promotoren die een organisatie zijn in de zin van artikel 2, wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006, zijn gebonden om de wetgeving overheidsopdrachten toe te passen binnen het project voor aankopen van werken, diensten en leveringen.

De wetgeving op overheidsopdrachten geldt voor volgende organisaties:

- De overheid
- Organisaties die voldoen aan volgende 3 voorwaarden:
 - Een doel van algemeen belang. Dit is terug te vinden in de doelomschrijving van de statuten (“opgericht met het specifieke doel om”).
 - Rechtspersoonlijkheid hebben
 - Een overwegende overheidsinvloed hebben
- Privaatrechtelijke organisaties voor bepaalde gesubsidieerde opdrachten
- Privaatrechtelijke universitaire instellingen

Meer informatie is terug te vinden op de website van de dienst bestuurszaken via volgende link:

<http://www.bestuurszaken.be/overheidsopdrachten>.

Staatssteun

Deze oproep betreft geen staatssteun. Steun aan entiteiten die niet als ondernemingen worden beschouwd, is niet onderworpen aan de staatssteunregels.

4. Hoe dien je een projectvoorstel in?

4.1 Registratie PLATOS

Een project indienen kan enkel via PLATOS. De toegang daartoe is onder andere mogelijk met een elektronische ID-kaart, itsme of het federaal token. Via volgende link kan u de software voor de e-ID installeren of het federaal token aanvragen: https://www.belgium.be/nl/online_dienst/app_zich_inschrijven

LET OP: U zal enkel gebruik kunnen maken van PLATOS indien u van uw lokale beheerder de juiste gebruikersrechten hebt gekregen voor PLATOS. Meer informatie over lokale beheerders, rollen en rechten in PLATOS vindt u op onze website: <https://www.europawse.be/praktische-info/mijn-project-indienen-platos>

4.2 Indienen projectvoorstel

Om het projectvoorstel in te dienen, moet u inloggen in PLATOS <https://loket.wse.vlaanderen.be/platos>.

Na het aanmelden gaat u start nieuwe aanvraag en vervolgens klikt u op 'oproepen ESF'. Hier vindt u een overzicht van alle oproepen die momenteel open staan, klik op 'NUMMER EN NAAM' oproep onder de titel 'AMIF'.

In het volgende scherm ziet u een korte omschrijving van de oproep en ziet u ook alle bijlagen die relevant zijn voor de aanvraag. Wanneer u onderaan op 'volgende' klikt start de aanvraag.

U kan de aanvraag steeds bewaren en op een later moment verderzetten. De bewaarde aanvraag vindt u terug in het scherm 'projectopvolging'. Pas wanneer de aanvraag effectief wordt ingediend zijn geen wijzigingen meer mogelijk.

De effectieve indiening kan enkel gebeuren door iemand met de rol organisatieverantwoordelijke in PLATOS. Wanneer de indiening gelukt is, ontvangt de promotor hierover automatische communicatie vanuit PLATOS.

5. Ondersteuning bij de opmaak en het indienen van het projectvoorstel



- **Inhoudelijke, financiële en technische vragen over de projectoproep: Europa WSE**
 - Lisa Van Hecke, lisa.vanhecke@vlaanderen.be / 0497 912 794
 - Evelyn Smeyers, evelyn.smeyers@vlaanderen.be / 0476 790 273
- **Ondersteuning bij de opmaak van een projectvoorstel: Tweeperenboom**
 - Maarten Mommaerts, maarten@tweeperenboom.be / 0486 74 44 62
- **Kwaliteits- en registratiemodel:**
 - Informatiepagina:
<https://www.vlaanderen.be/kwaliteits-en-registratiemodel-van-dienstverleners-binnen-werk-en-sociale-economie>
 - Support: kwalietsregistratie.wse@vlaanderen.be
- **PLATOS (IT-ondersteuning):**
 - Informatiepagina <https://www.europawse.be/praktische-info/mijn-project-indienen-platos>
 - Vragen over uw lokale beheerder: bellen naar het nummer 1700
 - Support: <https://www.europawse.be/contactformulier>
- **Tijdsregistratie-applicatie:**
 - Informatiepagina:
<https://www.europawse.be/praktische-info/opleiding-tijd-registreren-de-tijdsregistratie-applicatie>
 - Support: <https://www.europawse.be/contactformulier>
- **Communicatieverplichtingen:**
 - Informatiepagina: <https://www.europawse.be/communicatieverplichtingen-nieuwe-projecten-esf-en-amif-2021-2027>

6. Hoe weet je of je projectvoorstel is goedgekeurd?

6.1 Selectieprocedure

Wanneer de promotor een projectvoorstel indient, komt dit terecht bij een evaluatiecollege. Het evaluatiecollege bestaat uit evaluatoren van Europa WSE en Agentschap Binnenlands Bestuur.

De 2 evaluatoren maken een analyse op aan de hand van de beoordelingscriteria van deze oproep, namelijk 'Relevantie', 'Haalbaarheid' en 'Goed projectbeheer'. Op elk van de criteria worden punten gegeven op 100. Een projectvoorstel wordt door een individuele evaluator als positief geëvalueerd wanneer het een minimale score van 60% voor 'Relevantie', 60% voor 'Haalbaarheid' en 60% voor 'Goed projectbeheer' behaalt.

Wanneer alle evaluatoren het projectvoorstel positief beoordelen, wordt dit goedgekeurd. Wanneer alle evaluatoren het projectvoorstel negatief beoordelen, wordt het projectvoorstel afgekeurd. Indien er geen consensus is tussen de verschillende evaluatoren, wordt het projectvoorstel besproken op een evaluatiecollege. Op basis van de argumentatie van de evaluatoren wordt een consensus nagestreefd. De beslissing is gebaseerd op een inhoudelijke argumentatie en dus niet op een gemiddelde score. Indien consensus bereikt wordt tussen de evaluatoren, wordt het consensusvoorstel bekrachtigd via het Monitoringcomité AMIF. Indien er geen consensus bereikt wordt door de evaluatoren, wordt de beslissing geadviseerd door Europa WSE en definitief genomen door het Monitoringcomité AMIF op basis van de originele stukken van het projectvoorstel.

6.2 Projectbeslissing

De selectieperiode eindigt met een projectbeslissing. De beslissing wordt elektronisch bekendgemaakt aan de promotoren. De consensusteksten en opmerkingen, de input van de rapportperiodes en de vooruitbetalingen worden door de projectbeheerder en de interne evaluatoren in PLATOS verwerkt.

De beslissing kan positief of negatief zijn:

- Wanneer een project is goedgekeurd, ontvangt de promotor een e-mail vanuit PLATOS. Het project gaat van start op de voorziene begindatum van het project. Wanneer er onvoldoende middelen zijn om alle goedgekeurde projecten te financieren, wordt een rangschikking gemaakt van de goedgekeurde projecten zoals hierboven werd beschreven. Indien een van de projecten waarvoor voldoende middelen voorzien zijn, beslist niet te starten, kan het volgende project op de lijst toch van start gaan.
- Wanneer een project is afgekeurd, ontvangt de promotor een e-mail vanuit PLATOS en via mail een motivering van het negatief advies.

De geanonimiseerde evaluaties van de aanvraag zijn beschikbaar bij het project in PLATOS en zijn daar raadpleegbaar.

Opgelet: Voor gemaakte en bewezen technische fouten is een herziening mogelijk en kunt u binnen de 15 kalenderdagen reageren door bezwaar in te dienen op de projectbeslissing in PLATOS.

7. Wat zijn de verdere stappen na goedkeuring van je project?

7.1 Projectovereenkomst

De promotor gaat akkoord met de voorwaarden uit de projectovereenkomst. De voorwaarden worden onderschreven door de organisatieverantwoordelijke bij het indienen van de aanvraag.

7.2 Voorschot

De promotor ontvangt aan de start van het project een voorschot, na ondertekening van de projectovereenkomst. Dit voorschot bedraagt 60% op de toegewezen AMIF-middelen en 70% op de toegewezen Vlaamse cofinanciering AMIF voor de eerste projectperiode. De voorschotten worden gestort van zodra Europa WSE de AMIF-middelen heeft ontvangen.

De uitbetaling van een voorschot voor de volgende rapportperiodes wordt proportioneel berekend volgens het aantal maanden indien er voldoende benutting blijkt uit de vorige rapportering.

7.3 Rapportering

Naast de 6-maandelijks rapportering over de voortgang en de bespreking van de voortgang tijdens de reflectiemeetings, moet er ook jaarlijks gerapporteerd worden in PLATOS, zowel inhoudelijk als financieel.

Enmaal over een bepaalde periode gerapporteerd, wordt deze periode als afgelopen beschouwd. Na controle van het rapport worden de middelen voor desbetreffende rapportperiode uitbetaald en wordt een nieuw voorschot uitbetaald voor de volgende rapportperiode.

Volgende rapportperiodes worden voorzien:

	Rapportperiode	Deadline voor indiening
Tussentijdse rapportering	Eerste 12 maanden	3 maanden na afloop van de rapportperiode
Eindrapportering	Laatste 12 maanden	3 maanden na afloop van de rapportperiode

Het rapport bestaat uit een:

- Inhoudelijk luik: u rapporteert over de voortgang van het project.

- Financieel luik: u geeft aan welke kosten u de voorbije projectperiode heeft gemaakt. De onderliggende bewijsstukken voor de gemaakte kosten worden opgeladen in PLATOS

7.4 Coaching en opvolging

Deelname aan deze oproep houdt ook een engagement in om deel te nemen aan het ondersteuningsaanbod op Vlaams niveau dat door Europa WSE en de dienstverlener wordt voorzien.

Europa WSE voorziet ook 6-maandelijkse reflectiemeetings voor de opvolging van de mijlpalen.

7.5 Controle

De controle van uw activiteiten door Europa WSE gebeurt door uw projectbeheerder. Deze controle verloopt voor de meeste rapporten 'on desk'. Steekproefsgewijs worden een aantal rapporteringen 'ter plaatse' gecontroleerd.

Na de uitbetaling van uw rapport, kunt u ook nog controle krijgen van de inspectiediensten van de Vlaamse Overheid en van de Europese instanties.

7.6 Evaluatie

Promotoren engageren zich om deel te nemen aan monitoring- en evaluatie-acties opgezet door Europa WSE en de dienstverlener.

8. Tijdlijn

Indiening:

- Openstellen van de oproep: december 2022
- Vanaf januari 2023: regionale infosessies en ondersteuning bij opmaak projectvoorstellen
- Indieningsdatum voor projectvoorstellen: tussen 1 januari 2023 en 31 mei 2023 (middernacht)
- Beslissing over de ingediende projecten: projectaanvragen die worden ingediend voor het einde van de maand, worden uiterlijk voor het einde van de volgende maand beoordeeld en beslist.

Looptijd goedgekeurde projecten:

- Start van de goedgekeurde projecten: de projecten starten tussen 01/01/2023 en 1/07/2023 en hebben een looptijd van 24 maanden. De startdatum wordt door de promotor opgegeven in de projectaanvraag.
- Einde project: 24 maanden na start project

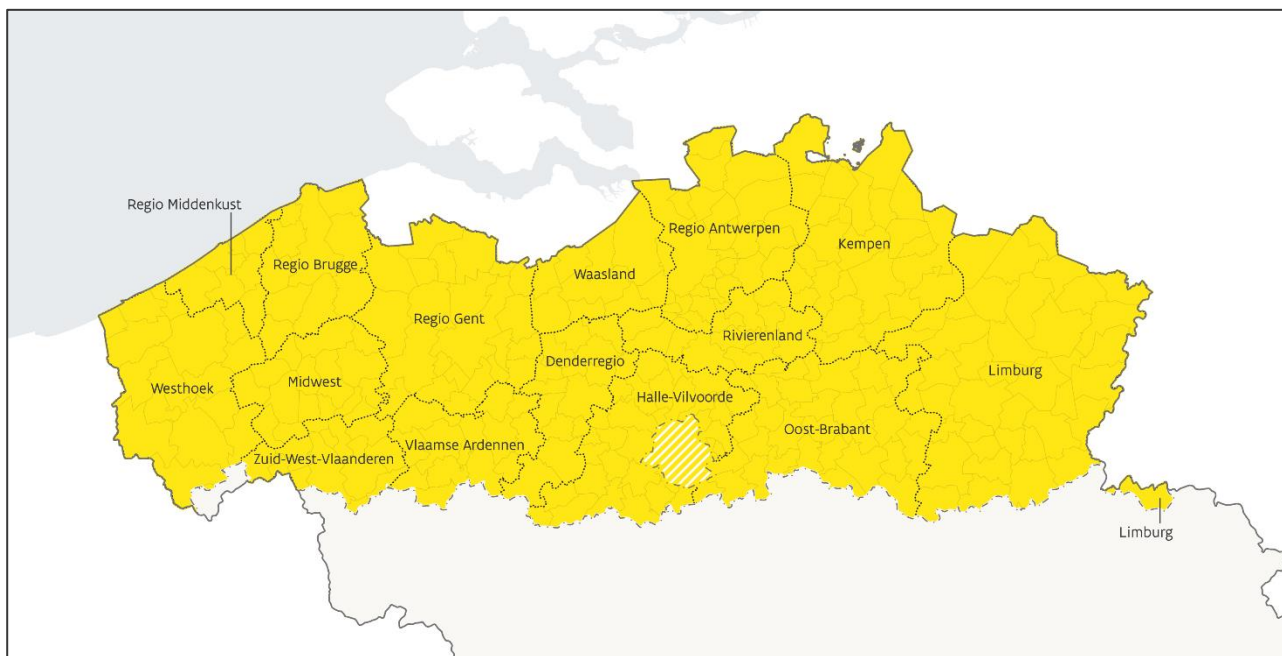
Rapportperiodes:

	Rapportperiode	Deadline voor indiening
Tussentijdse rapportering	Eerste 12 maanden	3 maanden na afloop van de rapportperiode
Eindrapportering	Laatste 12 maanden	3 maanden na afloop van de rapportperiode

9. Bijlagen

BIJLAGE 1 Overzicht 18 regio's

Kaart 15 referentieregio's



Regio's	Gemeente
3 grootsteden	
Brussel	19 gemeenten Brussels Hoofdstedelijk Gewest
Antwerpen	Antwerpen
Gent	Gent
15 referentieregio's	
Denderregio	Aalst
Denderregio	Denderleeuw
Denderregio	Geraardsbergen
Denderregio	Haaltert
Denderregio	Lede
Denderregio	Ninove
Denderregio	Erpe-Mere
Denderregio	Berlare
Denderregio	Buggenhout
Denderregio	Dendermonde
Denderregio	Hamme
Denderregio	Lebbeke

Denderregio	Wichelen
Denderregio	Zele
Halle-Vilvoorde	Asse
Halle-Vilvoorde	Beersel
Halle-Vilvoorde	Bever
Halle-Vilvoorde	Dilbeek
Halle-Vilvoorde	Galmaarden
Halle-Vilvoorde	Gooik
Halle-Vilvoorde	Grimbergen
Halle-Vilvoorde	Halle
Halle-Vilvoorde	Herne
Halle-Vilvoorde	Kampenhout
Halle-Vilvoorde	Kapelle-op-den-Bos
Halle-Vilvoorde	Liedekerke
Halle-Vilvoorde	Londerzeel
Halle-Vilvoorde	Machelen
Halle-Vilvoorde	Meise
Halle-Vilvoorde	Merchtem
Halle-Vilvoorde	Opwijk
Halle-Vilvoorde	Pepingen
Halle-Vilvoorde	Sint-Pieters-Leeuw
Halle-Vilvoorde	Steenokkerzeel
Halle-Vilvoorde	Ternat
Halle-Vilvoorde	Vilvoorde
Halle-Vilvoorde	Zaventem
Halle-Vilvoorde	Zemst
Halle-Vilvoorde	Roosdaal
Halle-Vilvoorde	Drogenbos
Halle-Vilvoorde	Kraainem
Halle-Vilvoorde	Linkebeek
Halle-Vilvoorde	Sint-Genesius-Rode
Halle-Vilvoorde	Wemmel
Halle-Vilvoorde	Wezembeek-Oppem
Halle-Vilvoorde	Lennik
Halle-Vilvoorde	Affligem
Kempen	Arendonk
Kempen	Baarle-Hertog
Kempen	Balen
Kempen	Beerse
Kempen	Dessel
Kempen	Geel
Kempen	Grobbendonk
Kempen	Herentals
Kempen	Herenthout
Kempen	Herselt

Kempen	Hoogstraten
Kempen	Hulshout
Kempen	Kasterlee
Kempen	Lille
Kempen	Meerhout
Kempen	Merksplas
Kempen	Mol
Kempen	Olen
Kempen	Oud-Turnhout
Kempen	Ravels
Kempen	Retie
Kempen	Rijkevorsel
Kempen	Turnhout
Kempen	Vorselaar
Kempen	Vosselaar
Kempen	Westerlo
Kempen	Laakdal
Limburg	As
Limburg	Beringen
Limburg	Diepenbeek
Limburg	Genk
Limburg	Gingelom
Limburg	Halen
Limburg	Hasselt
Limburg	Herk-de-Stad
Limburg	Leopoldsburg
Limburg	Lummen
Limburg	Nieuwerkerken
Limburg	Sint-Truiden
Limburg	Tessenderlo
Limburg	Zonhoven
Limburg	Zutendaal
Limburg	Ham
Limburg	Heusden-Zolder
Limburg	Bocholt
Limburg	Bree
Limburg	Kinrooi
Limburg	Lommel
Limburg	Maaseik
Limburg	Peer
Limburg	Hamont-Achel
Limburg	Hechtel-Eksel
Limburg	Houthalen-Helchteren
Limburg	Dilsen-Stokkem
Limburg	Oudsbergen

Limburg	Pelt
Limburg	Alken
Limburg	Bilzen
Limburg	Borgloon
Limburg	Heers
Limburg	Herstappe
Limburg	Hoeselt
Limburg	Kortesseem
Limburg	Lanaken
Limburg	Riemst
Limburg	Tongeren
Limburg	Wellen
Limburg	Maasmechelen
Limburg	Voeren
Midwest	Hooglede
Midwest	Ingelmunster
Midwest	Izegem
Midwest	Ledegeem
Midwest	Lichtervelde
Midwest	Moorslede
Midwest	Roeselare
Midwest	Staden
Midwest	Dentergem
Midwest	Meulebeke
Midwest	Oostrozebeke
Midwest	Pittem
Midwest	Ruiselede
Midwest	Tielt
Midwest	Wielsbeke
Midwest	Wingene
Midwest	Ardooie
Oost-Brabant	Hoeilaart
Oost-Brabant	Overijse
Oost-Brabant	Aarschot
Oost-Brabant	Begijnendijk
Oost-Brabant	Bekkevoort
Oost-Brabant	Bertem
Oost-Brabant	Bierbeek
Oost-Brabant	Boortmeerbeek
Oost-Brabant	Boutersem
Oost-Brabant	Diest
Oost-Brabant	Geetbets
Oost-Brabant	Haacht
Oost-Brabant	Herent
Oost-Brabant	Hoegaarden

Oost-Brabant	Holsbeek
Oost-Brabant	Huldenberg
Oost-Brabant	Keerbergen
Oost-Brabant	Kortenaken
Oost-Brabant	Kortenbergh
Oost-Brabant	Landen
Oost-Brabant	Leuven
Oost-Brabant	Lubbeek
Oost-Brabant	Oud-Heverlee
Oost-Brabant	Rotselaar
Oost-Brabant	Tervuren
Oost-Brabant	Tienen
Oost-Brabant	Tremelo
Oost-Brabant	Zoutleeuw
Oost-Brabant	Linter
Oost-Brabant	Scherpenheuvel-Zichem
Oost-Brabant	Tielt-Winge
Oost-Brabant	Glabbeek
Regio Antwerpen	Aartselaar
Regio Antwerpen	Boechout
Regio Antwerpen	Boom
Regio Antwerpen	Borsbeek
Regio Antwerpen	Brasschaat
Regio Antwerpen	Brecht
Regio Antwerpen	Edegem
Regio Antwerpen	Essen
Regio Antwerpen	Hemiksem
Regio Antwerpen	Hove
Regio Antwerpen	Kalmthout
Regio Antwerpen	Kapellen
Regio Antwerpen	Kontich
Regio Antwerpen	Lint
Regio Antwerpen	Mortsel
Regio Antwerpen	Niel
Regio Antwerpen	Ranst
Regio Antwerpen	Rumst
Regio Antwerpen	Schelle
Regio Antwerpen	Schilde
Regio Antwerpen	Schoten
Regio Antwerpen	Stabroek
Regio Antwerpen	Wijnegem
Regio Antwerpen	Wommelgem
Regio Antwerpen	Wuustwezel
Regio Antwerpen	Zandhoven
Regio Antwerpen	Zoersel

Regio Antwerpen	Malle
Regio Brugge	Beernem
Regio Brugge	Blankenberge
Regio Brugge	Brugge
Regio Brugge	Damme
Regio Brugge	Jabbeke
Regio Brugge	Oostkamp
Regio Brugge	Torhout
Regio Brugge	Zedelgem
Regio Brugge	Zuienkerke
Regio Brugge	Knokke-Heist
Regio Gent	Laarne
Regio Gent	Wetteren
Regio Gent	Assenede
Regio Gent	Eeklo
Regio Gent	Kaprijke
Regio Gent	Maldegem
Regio Gent	Sint-Laureins
Regio Gent	Zelzate
Regio Gent	De Pinte
Regio Gent	Destelbergen
Regio Gent	Evergem
Regio Gent	Gavere
Regio Gent	Lochristi
Regio Gent	Melle
Regio Gent	Merelbeke
Regio Gent	Nazareth
Regio Gent	Sint-Martens-Latem
Regio Gent	Wachtebeke
Regio Gent	Zulte
Regio Gent	Deinze
Regio Gent	Aalter
Regio Gent	Lievegem
Regio Middenkust	Bredene
Regio Middenkust	Gistel
Regio Middenkust	Ichtegem
Regio Middenkust	Middelkerke
Regio Middenkust	Oostende
Regio Middenkust	Oudenburg
Regio Middenkust	De Haan
Rivierenland	Berlaar
Rivierenland	Bonheiden
Rivierenland	Bornem
Rivierenland	Duffel
Rivierenland	Heist-op-den-Berg

Rivierenland	Lier
Rivierenland	Mechelen
Rivierenland	Nijlen
Rivierenland	Putte
Rivierenland	Sint-Katelijne-Waver
Rivierenland	Willebroek
Rivierenland	Puurs-Sint-Amands
Vlaamse Ardennen	Herzele
Vlaamse Ardennen	Sint-Lievens-Houtem
Vlaamse Ardennen	Zottegem
Vlaamse Ardennen	Oosterzele
Vlaamse Ardennen	Oudenaarde
Vlaamse Ardennen	Ronse
Vlaamse Ardennen	Brakel
Vlaamse Ardennen	Kluisbergen
Vlaamse Ardennen	Wortegem-Petegem
Vlaamse Ardennen	Horebeke
Vlaamse Ardennen	Lierde
Vlaamse Ardennen	Maarkedal
Vlaamse Ardennen	Zwalm
Vlaamse Ardennen	Kruisem
Waasland	Zwijndrecht
Waasland	Waasmunster
Waasland	Moerbeke
Waasland	Beveren-Waas
Waasland	Kruibeke
Waasland	Lokeren
Waasland	Sint-Gillis-Waas
Waasland	Sint-Niklaas
Waasland	Stekene
Waasland	Temse
Westhoek	Diksmuide
Westhoek	Houthulst
Westhoek	Koekelare
Westhoek	Kortemark
Westhoek	Lo-Reninge
Westhoek	Ieper
Westhoek	Mesen
Westhoek	Poperinge
Westhoek	Zonnebeke
Westhoek	Heuvelland
Westhoek	Langemark-Poelkapelle
Westhoek	Vleteren
Westhoek	Alveringem
Westhoek	De Panne

Westhoek	Koksijde
Westhoek	Nieuwpoort
Westhoek	Veurne
Zuid-West-Vlaanderen	Wervik
Zuid-West-Vlaanderen	Anzegem
Zuid-West-Vlaanderen	Avelgem
Zuid-West-Vlaanderen	Deerlijk
Zuid-West-Vlaanderen	Harelbeke
Zuid-West-Vlaanderen	Kortrijk
Zuid-West-Vlaanderen	Kuurne
Zuid-West-Vlaanderen	Lendeledede
Zuid-West-Vlaanderen	Menen
Zuid-West-Vlaanderen	Waregem
Zuid-West-Vlaanderen	Wevelgem
Zuid-West-Vlaanderen	Zwevegem
Zuid-West-Vlaanderen	Spiere-Helkijn

BIJLAGE 2 Inhoudelijke vragen projectvoorstel

INHOUDELIJKE VRAGEN TE BEANTWOORDEN IN PLATOS

Relevantie

1. Geef aan voor welke regio je een projectvoorstel indient.
2. Beschrijf omvang en kenmerken van de regio die relevant zijn voor het opstarten een regionaal organisatienetwerk (vb. aantal lokale besturen, geografische elementen, sociaal-demografische kenmerken, ervaring in intergemeentelijke samenwerken, ...). Benoem opportuniteiten en uitdagingen om in de betreffende regio een organisatienetwerk participatie- en netwerktrajecten uit te bouwen.
3. Beschrijf naar analogie met de ambitie die Europa WSE opstelde, je ambitie voor het organisatienetwerk dat je regionaal wil opstarten. Welke toegevoegde waarde kan het organisatienetwerk creëren voor de uitdagingen rond participatie- en netwerken voor lokale besturen, nieuwkomers en ontvangende samenleving in jullie regio? Schets een toekomstbeeld dat de ambitie en toegevoegde waarde illustreert.

Haalbaarheid

4. Toon aan dat je mandaat hebt van de lokale besturen binnen de regio om het netwerkleiderschap op te nemen. Laad eventuele stavingsdocumenten op als bijlage.
5. Motiveer hoe je als werkgever van de medewerkers die het netwerkleiderschap opnemen, garandeert dat de medewerkers de “neutrale” rol van facilitator kunnen opnemen.
6. Motiveer waarom je als lokaal bestuur of samenwerkingsverband van lokale besturen capabel bent om het netwerkleiderschap op te nemen in de regio, vb. ervaring met samenwerken, vertrouwd met leerprocessen, kennis van de lokale/regionale context, zin voor innovatie, voeling met doelgroep en thematiek,
7. Beschrijf de vaardigheden en competenties van de medewerkers die worden ingezet om het netwerkleiderschap op te nemen. Beschrijf hoe de toewijzing of selectie van medewerkers zal gebeuren rekening houdende met de vaardigheden en competenties nodig voor het opnemen van de verschillende taken van het netwerkleiderschap.
8. Beschrijf de eerste stappen die je zal zetten voor de opstart van het organisatienetwerk. Welke lokale besturen en organisaties wil je in een eerste fase betrekken bij het netwerk en op welke manier. Welke van deze lokale actoren nemen reeds een engagement op? Wat houdt dit engagement in?
9. Welke drempels zie je in het opnemen van het netwerkleiderschap en hoe zal je hierop anticiperen? Welke ondersteuningsnoden zie je op dit moment?

Goed projectbeheer

10. Maak een projectplanning op voor de eerste 6 maanden. Zet de minimale mijlpalen voor de eerste 6 maanden benoemd onder 1.4 in detail uit in de tijd. Vermeld per fase welke partner betrokken wordt en de manier waarop je de betrokkenheid garandeert.